

S.sz.	Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kik férhetnek hozzá az adathoz	Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan	Tárolás helye	Tárolás időtartama	Megjegyzés
1.	<b>Név</b>	Ügyfélkapcsolat létesítése, bejelentkezés	Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Szerződés létrejöttéig, vagy szerződéskötés meggyűlésáig	
2.	<b>Cím</b>	Ügyfélkapcsolat létesítése, bejelentkezés	Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Szerződés létrejöttéig, vagy szerződéskötés meggyűlésáig	
3.	<b>E-mail cím</b>	Ügyfélkapcsolat létesítése, bejelentkezés	Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Szerződés létrejöttéig, vagy szerződéskötés meggyűlésáig	
4.	<b>Telefonszám</b>	Ügyfélkapcsolat létesítése, bejelentkezés	Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Szerződés létrejöttéig, vagy szerződéskötés meggyűlésáig	